



Følgende er en gennemgang af fremgangsmåden ved oprettelse af en ny salgsordre. Kun de vigtigste ikoner bliver gennemgået.

For at oprette en ny salgsordre, gå ind på fanen "IDA – ordre":



Her vælges "Ny ordre". Vælg nu din ordretype blandt de listede muligheder

- Tilbud, ordre, følgeseddel eller faktura - leveret, afhentet eller direkte.

Følgende billede kommer nu frem, hvor informationerne til ordrehovedet indtastes.

Her ændres kundenavn og adresse (kun gældende på denne ene ordre)

<b>Ordre Ny Excl.Moms Ordre</b> 1060 Fr. Direktør Rita Lund Jensen Ribsalle` 21 7533 Ramstrup <b>NOTAT</b>		<table border="1"> <tr><td>Ord.dato</td><td>28.02.11</td><td>Init</td><td>mia</td><td>Brutto</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Lev.dato</td><td>28.02.11</td><td>Tlf</td><td>55326978</td><td>Rabat</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Forf.dato</td><td>07.04.11</td><td>Fax</td><td></td><td>Netto</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Rekv.nr.</td><td>INVOICE,</td><td>Mobil</td><td>88899944</td><td>DB</td><td></td></tr> <tr><td>EAN-nr</td><td></td><td>SMS til</td><td>88899944</td><td>DG</td><td></td></tr> <tr><td>Bet.via bon</td><td></td><td>CVR.nr.</td><td>DK12326610</td><td>Kost</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>Prisliste</td><td>1</td><td></td><td></td></tr> </table>	Ord.dato	28.02.11	Init	mia	Brutto	0,00	Lev.dato	28.02.11	Tlf	55326978	Rabat	0,00	Forf.dato	07.04.11	Fax		Netto	0,00	Rekv.nr.	INVOICE,	Mobil	88899944	DB		EAN-nr		SMS til	88899944	DG		Bet.via bon		CVR.nr.	DK12326610	Kost				Prisliste	1		
Ord.dato	28.02.11	Init	mia	Brutto	0,00																																							
Lev.dato	28.02.11	Tlf	55326978	Rabat	0,00																																							
Forf.dato	07.04.11	Fax		Netto	0,00																																							
Rekv.nr.	INVOICE,	Mobil	88899944	DB																																								
EAN-nr		SMS til	88899944	DG																																								
Bet.via bon		CVR.nr.	DK12326610	Kost																																								
		Prisliste	1																																									
Initialer: mia Attention: <input type="text"/> Rekv.nr.: INVOICE, Ordre dato: 28.02.11 Lev.dato: 28.02.11 Betal.bet.: 10 dage Lev.bet.: Afhentet Lev.måde: <input type="text"/> Hoveddeb.: <input type="text"/>	Lev.adr.: <input type="text"/>  Lev.info.: <input type="text"/>  Lager: Tømmerhandel ENO: Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Netto: Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/>	Her oprettes en ny leveringsadresse på kunden																																										

Her kan vælges imellem oprettede leveringsadresser på kunden

Er der tilføjet et notat/en bemærkning på kunden, vil det stå med røde bogstaver under kundeoplysningerne. Tryk på "NOTAT", og bemærkningen vil komme frem i bunden af billedet.

Når de ønskede oplysninger er indtastet, trykkes på i højre hjørne.



Ordren har nu fået et fortløbende ordrenummer, og der kan søges på de ønskede varer ved fritekstsøgning.

<b>Ordre 4142</b> <b>Ordre Excl.Moms Ordre</b> 1060 Fr. Direktør Rita Lund Jensen Ribsalle `21 7533 Ramstrup NOTAT	Ord.dato 28.02.11 Lev.dato 28.02.11 Forf.dato 07.04.11 Rekv.nr. INVOICE, EAN-nr. Bet.via bon	Init mia Tlf 55326978 Fax Mobil 88899944 SMS til 88899944 CVR.nr. DK12326610 Prisliste 1	Brutto 0,00 Rabat 0,00 Netto 0,00 DB DG Kost
---	---	--	---

Vare: skovl,zinck

Vare	Tekst	Antal	å pris	Rab%	Total	Kost	DG
------	-------	-------	--------	------	-------	------	----

Flere søgeord adskilles med komma og ingen mellemrum. OBS! Skriv ikke med BLOKBOGSTAVER – der søges ALTID med små bogstaver!

En liste kommer nu frem med de varer, der matcher søgekriterierne. Ude til højre angives det, om varen er en skaffevare (S) eller lagervare (L).

1312545		Staldskovl Zinck-Lysbro		stk	223,20	20,00	S
1312552		Staldskovl Zinck-Lysbro		stk	199,20	20,00	S
1312560		Staldskovl alu. Zinck-Lysbro		stk	255,20	20,00	S
1312636		Børneskovl Zinck-Lysbro		stk	39,96	20,00	L
1312651		Børneskovl stor Zinck-Lysbro		stk	79,60	20,00	L

Vælg den ønskede vare på det røde varenummer til venstre.

Følgende billede kommer nu frem med mulighed for at ændre varettekst, antal, salgspris, rabat og kostpris.

L: 1/B:5,00/R:11,00 Behold.: 5,00

Vare 1312636

Øverst ses den aktuelle lagerbeholdning. Brug tabulatoren på tastaturet for at skifte mellem felterne – IKKE enter!

Når felterne er udfyldt som ønsket trykkes på helt ude til højre, og varen bliver nu tilføjet som en varelinje. Nye søgekriterier kan nu indtastes og næste vare vælges. De allerede tilføjede varelinjer kan rettes ved at vælge helt ude til højre på linjen. Alle linjerne kan rettes på samme tid ved at vælge samme symbol i ikon-linjen.

En linje slettes ved at vælge "0" i antal.



<b>Ordre 4142</b> <a href="#">Ordre</a> <a href="#">Excl.Moms</a> <a href="#">Ordre</a> 1060 Fr. Direktør Rita Lund Jensen Ribsalle `21 7533 Ramstrup NOTAT	Ord.dato 28.02.11 Lev.dato 28.02.11 Forf.dato 07.04.11 Rekv.nr. INVOICE, EAN-nr. Bet.via bon	Init mia Tlf 55326978 Fax Mobil 88899944 SMS til 88899944 CVR.nr. DK12326610 Prisliste 1	Brutto 438,36 Rabat 59,03 Netto 379,33 DB 88,04 DG 23,21 Kost 291,29
--	---	--	---

  

Vare	Tekst	Antal	stk	å pris	Rab%	Total	Kost	DG
1312636	Børneskovl Zinck-Lysbro	1,00	stk	39,96	20,00	31,97	28,25	11,63
1582279	NKT elz. sætskrue 8x50 pk a 100 stk	2,00	pk	71,60	0,00	143,20	39,52	44,80
1312594	Korn/sneskovl alu. hærdet	1,00	stk	255,20	20,00	204,16	184,00	9,87

Ønskes kostprisen samt dækningsgraden skjult, vælges tryllestaven. Beløbene i de røde cirkler vil så blive blanke – og kan kaldes frem igen på samme knap.

Når de ønskede varer er valgt, trykkes på helt ude til højre, og følgende billede kommer frem:

Lev.måde Lev.betingelse Betal.bet.	Afhentet 10 dage	Forf.dato 07.04.11
Udskrives <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej Hvornår <input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Senere Antal kopier 0 Udskrivning med pri-Papir Printer 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> disk <input type="radio"/> Kørsel	Lev.måde Ventekode OK Placering Dato for postering 28.02.11 Forf.dato 07.04.11 E-mailadresse Mobil 88899944	

For at komme tilbage til varelinjerne, tryk på den røde pil

Vælg for at se ordren som pdf-fil. For at ændre ordren til en følgeseddel eller faktura vælg for type.

For at afslutte og udskrive, tryk længst til højre. Dine initialer bestemmer hvilken printer, der går ind som standardprinter – typisk printeren nærmest din arbejdsplads. Ønskes ordren afsluttet men først udskrevet senere vælges "disk".

For senere at redigere i en ordre, vælges "Rediger" i startbilledet

Her er der mulighed for enten at søge fritekst på debitoren eller på ordrenummeret. Ved valgt debitor kommer samtlige bevægelser frem, og den ønskede ordre vælges på det røde ordrenummer til venstre

**LOG PÅ**  
LOG PÅ mia

---

**SALG**  
 NY ORDRE  
 REDIGER

---

GODKEND  
 GODKEND ALLE  
 DEL-LEVERING

---

SPØRGE ORDRE  
 ORDRE-HISTORIE  
 SMS  
 SPØRGE PRIS  
 KØRSEL

---

ÆNDRE NØGLE