



Udskrift af kontantnota / køreseddel:

Købet registreres på normal vis. For at udskrive en køreseddel, til brug ved levering af varer til kunden, trykkes på "KUNDE NAVN"

A screenshot of the POS system's main menu. At the top, there is a row of buttons: GEM/HENT BON, PAPIR, KOPI BON, SKUFFE OP, ? BEHOLD, HENT ORDRE, KUNDE NAVN, ? BON, and RETUR. Below this is a search bar with the label 'Vare' and an 'OK' button. At the bottom, there is a table header with columns: Vare, Tekst, Antal, Pris, %, and Total. A red arrow points from the 'KUNDE NAVN' button to the 'Antal' column header.

Her kan man indtaste kundens navn og adresse, samt leveringsadresse. Og der afsluttes ved at trykke "OK"

A screenshot of the customer entry screen. At the top, it says 'IDA Kasse 1'. Below that is a 'Kunde' label and a search bar with a 'SØG' button. Underneath is a list of customer information fields: 'Kundenr Navn/adresse', 'Afhenter', 'Rekv.nr.', and 'Levering'. The 'Kundenr Navn/adresse' field contains the text: Ib Jensen, Lyngbakkevej 45, 6785 Lyngkøbing. The 'Afhenter' field contains: Ida Jensen, Lyngbakkevej 40, 6785 Lyngkøbing. A yellow 'OK' button is located at the bottom right. Three black arrows point from the text above to the search bar, the first address line, and the 'OK' button.



Herefter trykkes på "PAPIR"

IDA **Kasse 1**

GEN/HENT BON PAPIR KOPI BON SKUFFE OP ? BEHOLD HENT ORDRE KUNDE NAVN ? BON RETUR

Vare  OK

Vare	Tekst	Antal	Pris	%	Total
------	-------	-------	------	---	-------

Der sættes flueben ved "NOTA" og afsluttes med "OK"

IDA **Kasse 1**

Bon  
 **Nota**  
 Garantibevis

OK

Købet afsluttes på normal vis og der udskrives nu både den normale bon, samt en kontantnota (i A4 format) med de førnævnte adresser.