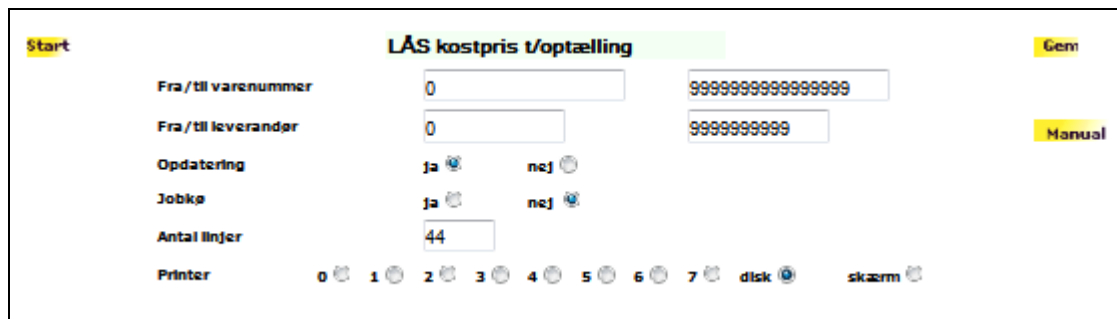




1. Du skal starte med at låse kostpriser. Denne kørsel låser standard kostprisen på varen fast i forbindelse med denne optælling. Det har ingen betydning for varens kostpris generelt.

Rutinen findes i skrweben (grøn IDA):

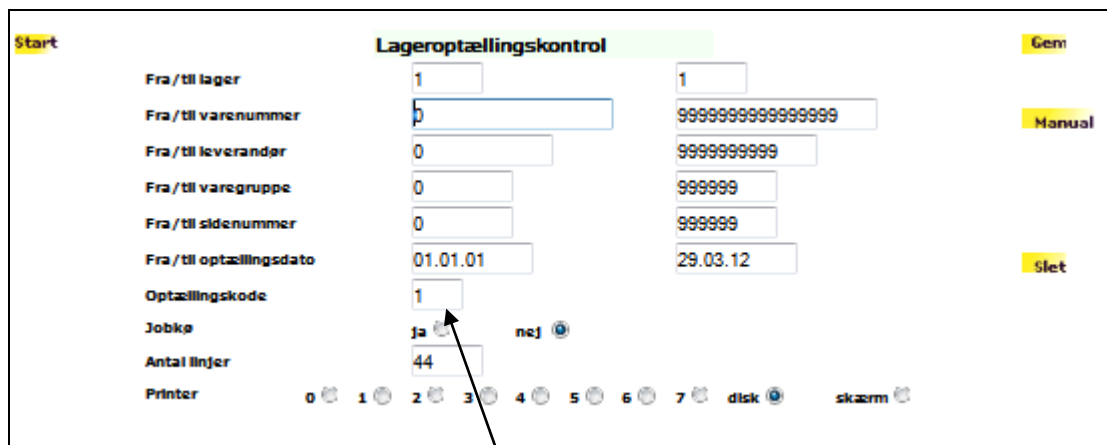
Lager/varer (under vedligeholdelse), 22 – Lås kostpris til optælling, 01 LÅS kostpris t/optælling



2. Så skal du lave optællingskontrol, så ingen vare er under optælling. Funktionen udskriver en liste, hvor du kan se om der er varer på optællingslister i forvejen, som skal afsluttes.

Rutinen findes i skrweben:

Optælling (under Vedligeholdelse), 4 Optællingskontrol, 01 Lageroptællingskontrol



Der skal udskrives liste for både optællingskode 1 og 2:

- 1: varer under optælling
- 2: varer hvor der er registreret optælling

Hvis der kommer varer ud på optællingskode 1 eller 2, så skal disse opdateres. Dette bliver beskrevet i punkt 9. Dette skal gøres inden du går videre.



Hvis opdatering af optællinger kører i jobkøen (om natten) skal den sættes inaktiv.

Jobkøen kan se således ud:

Jobkø																				
Jobnr	Navn	Tekst	Gemt	Kl.	Start	Kl.	Slut	Kl.	Prt	P	MTOTFLS	Køres Pri	Uit	Dag	Anvend A	A1	Ps			
900002	auttilba_afs	Aut. tilbagemelding	21.03.11	16:15:04		0		0	0	J	JJJJJJJ	N	N	0	0	0	J	N	J	
900006	godfolge_afs	Godkend følgeseddel	21.03.11	16:15:04		0		0	8	J	JNJJNJJ	N	J	5	10	15	20	J	J	J
900007	perlopdg_afs	Ny aktuel periode	02.08.11	13:58:50					8	N	NNNNNNN	N	N	0	0	0	0	N	N	N
900008	salglist_afs	Salg pris 2 pr. kunde	03.08.11	10:38:25					8	J	JJJJNNN	N	N	0	0	0	0	N	N	N
900009	krepoudt_afs	Udligning af åbne poster	02.09.11	10:25:28					8					0	0	0	0			
900010	indkdata_afs	Daglige indkøb	27.09.11	10:26:19					2					0	0	0	0			
900011	lagopdat_afs	Opdatering af optælling	29.03.12	13:24:04					8					0	0	0	0			

hvor nederste job nr. (900011) er opdatering af jobkø. Inaktivering af jobbet sker ved henvendelse til Minisoft.

3. Derefter skal du udskrive **OPTÆLLINGSLISTER** – det er **vigtigt** at datoen er den dato, hvor der fysisk tælles på (der kan godt registreres ind senere).

Det er denne rutiner der **sætter varerne under optælling**. Ved den årlige status **SKAL** denne rutine derfor køres, hvad enten listerne skal bruges eller ej. Alternativt kan ikke optalte varer **IKKE** nulstilles.

Hvis varerne tælles over **flere dage** udskrives **flere optællingslister** (mindst en pr. optællingsdag), hvor hver liste omhandler f.eks. en varegruppe – der kan godt udskrives flere lister med samme optællingsdato

Start
Liste til notering
Gem

Fra/til varenummer:

Fra/til leverandør:

Fra/til lagerlokation:

Fra/til lokation:

Fra/til varegrup:

Fra/til sidenummer:

Optællingsdato:

Varer ikke optalt for:

Opdatering: ja nej

Jobkø: ja nej

Antal linjer:

Printer: 0 1 2 3 4 5 6 7 disk skærm

Manual

Slet

Rutinen findes i skrweben:

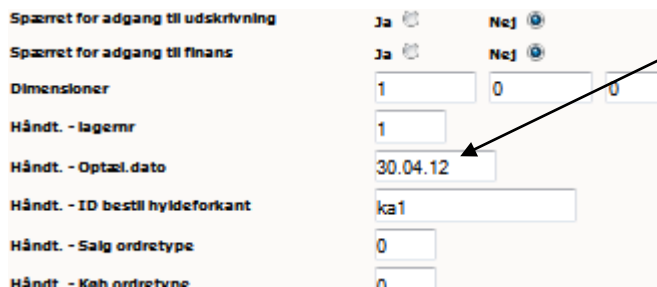
Optælling (under Vedligeholdelse), 1 Lageroptællingsliste, 2 – Liste til notering



4. Hvis der bruges håndscannere til optælling, skal datoen sættes på håndscanneren i medarbejderkartoteket:

Rutinen findes i karweben (brun IDA):

Medarbejdere (under Diverse) – vælg håndterminal og indsæt optællingsdato:



Spærret for adgang til udskrivning	Ja <input type="radio"/>	Nej <input checked="" type="radio"/>	
Spærret for adgang til finans	Ja <input type="radio"/>	Nej <input checked="" type="radio"/>	
Dimensioner	1	0	0
Håndt. - lagernr	1		
Håndt. - Optæl.dato	30.04.12		
Håndt. - ID bestil hyldeforkant	ka1		
Håndt. - Salg ordretype	0		
Håndt. - Køb ordretype	n		

5. Foretag så selve optællingen – der er plads til notering af antal på listerne.

6. Når varerne på en liste er talt, skal de registreres ind i systemet – det **behøver** ikke at ske den samme dag som de er optalt. Men det er **meget vigtigt** at det er den korrekte **optællingsdato** der angives.

Brug rutinen i skrweben:

Optælling (under Vedligeholdelse), 2 Reg.lageroptælling

Start med at vælge sektion – HUSK! Hvis en vare tælles flere gange i **samme sektion** er det den sidste registrering, der gælder. Hvis en vare tælles flere gange i **forskellige sektioner** lægges antallet sammen.

SÅDAN GØR DU:	
*	Start med at vælge optællingssektion
Sektion	
10	Pakkerum
20	Loft
30	Hal 1
40	Hal 2
50	Hal 3
81	sektion 81
87	sektion 87
100	Sek tion 100
200	sektion 200
1000	sektion 1000
1001	sektion 1001
2010	Hal H reel D hyld 1



Vælg herefter registreringsmetode – tælles pr. linienummer, pr. lokation eller blot pr. vare – nedenstående eksempel er vist med optælling pr. linienummer.

SÅDAN GØR DU:

- * Hvis du vil registrere ud fra optællingslisten - så udfyld felterne i rækken med fra/til linienummer og tryk på den tilhørende OK-knap
- * Hvis du vil registrere ud fra lokation - så udfyld felterne i rækken med fra/til reol/hylde og tryk på den tilhørende OK-knap
- * Hvis du vil registrere enkelte varenumre - så udfyld felterne i rækken med varenummer og tryk på den tilhørende OK-knap

			Opt. dato		Forudfyldt		
Valgt SEKTION = 1000 sektion 1000			Ja	Nej			
Fra/til linjenummer	Tømmerhandel	3261 3264	04.07.08	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		OK
Fra/til Reol/hylde	Tømmerhandel		04.07.08	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		OK
Varenummer	Tømmerhandel		04.07.08	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		OK

Forudfyldt betyder om indtastningsfeltet vil være udfyldt med aktuel lagerbeholdning.

Herefter indtastes fra/til linjenummer og optællingsdato fra den optællingsliste i vil registrere – tryk nu på OK, og varerne vil blive vist i samme rækkefølge som på listen, med felter til registrering af antal.

				Sektion	1000 sektion	1000	Optællingsdato	04.07.08
Linje	Varenr	Lager	Lokation	Opt. kode	Optalt antal	Enhed		
3261	5830300	1	Sækkevogn m/luftgu. hjul nr2230	1	5,00	stk		
3262	5830301	1	Sækkevogn m/luftgu. hjul nr2301	1	0,00	stk		
3263	5830308	1	Bagagevogn m/fastg. hjul nr2010	1	4,00	stk		
3264	5830309	1	Bagagevogn m/luftgul nr 2020	1	0,00	stk		

Hvis du har svaret ja til forudfyldte felter, vil der være udfyldt med antal. Ellers vil feltet være tomt.

7. De registrerede optællingsantal kan kontrolleres på 2 måder: Kontrol af optalt mængde eller optællingsjournalen:

Kontrol af optalt mængde:

Optælling (under Vedligeholdelse), 4 Optællingskontrol, 2 – Kontrol af optalt mængde

Listen kan afgrænses ved at taste de korrekte start- og slut-værdier i felterne.



Vigtigt er dog, at optællingsdatoerne er korrekte, samt at optællingskoden = 2

Start		Gem
	Kontrol af optalt mængde	
Fra/til lager	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>	
Fra/til varenummer	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="zzzzzzzzzzzzzzzz"/>	
Fra/til leverandør	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9999999999"/>	
Fra/til varegruppe	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="999999"/>	
Fra/til sidenummer	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="999999"/>	
Fra/til optællingsdato	<input type="text" value="300608"/> <input type="text" value="300608"/>	
Optællingskode	<input type="text" value="2"/>	
Jobkø	ja <input type="radio"/> nej <input checked="" type="radio"/>	
Antal linjer	<input type="text" value="44"/>	
Printer	0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> disk <input checked="" type="radio"/> skærm <input type="radio"/>	
		Manual Slet

Optællingsjournalen:

Optælling (under Vedligeholdelse), 5 Optællingsjournal, 01 Optællingsjournal

Denne liste udskrives med den låste kostpris

Start		Gem
	Optællingsjournal	
Fra/til stat.kode.1	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	
Fra/til stat.kode.2	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	
Fra/til sektion	<input type="text" value="20"/> <input type="text" value="20"/>	
Optællingsdato	<input type="text" value="21.09.11"/>	
Finansår	<input type="text" value="2011"/>	
Prisliste	<input type="text" value="1"/>	
Kun totaler	ja <input type="radio"/> nej <input checked="" type="radio"/>	
Sorteret efter varegruppe	ja <input type="radio"/> nej <input checked="" type="radio"/>	
Jobkø	ja <input type="radio"/> nej <input checked="" type="radio"/>	
Antal linjer	<input type="text" value="44"/>	
Printer	0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> disk <input checked="" type="radio"/>	
		Manual Slet

Her kan du blandt andet afgrænse søgningen ved at udvælge sektioner

- 8.** Skal du rette de optalte mængder, skal du lave en ny optælling. Dette gøres ved at gentage punkt 6 og indtaste det rigtige antal. Husk at bruge samme sektion og samme dato, som ved den oprindelige optælling.



9. Når alle mængderne er korrekt registreret kan lageroptællingen afsluttes. I denne rutine foretages kontering i finansien (dette er sat op til at være en 0-postering) Rutinen findes i Skrweben, Optælling, 3-Opdatering lageroptælling, 01 Opdatering af optælling

Samtidig mærkes varerne som værende **ikke under optælling**.

Hvis der er varer, der er udskrevet på optællingslisten men **ikke** er blevet talt (da beholdningen er 0) kan disses beholdning i systemet nulstilles automatisk i denne kørsel.

Start

Fra / til vare

Fra / til lager

Fra / til kreditor

Fra / til varegruppe

Fra / til side

Fra / til linjenummer

Fra / til dimension 1

Kontering

Finansår

Periode

Pr. dato

Opdater optælling

medtag kun difference

Afslut varer der ikke er talt

Jobkø

Antal linjer

Printer

Opdatering af optælling

		9999999999999999
1		2
0		9999999999
0		999999
0		999999
0		999999
0		999999
9		
2012		
1204		
02.04.12		
ja <input checked="" type="checkbox"/>	nej <input type="checkbox"/>	
ja <input type="checkbox"/>	nej <input checked="" type="checkbox"/>	
ja <input checked="" type="checkbox"/>	nej <input type="checkbox"/>	
ja <input type="checkbox"/>	nej <input checked="" type="checkbox"/>	
44		
0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	disk <input checked="" type="checkbox"/>

Gem

Manual

Slet

Det samme gør du ved varer, hvor der er en beholdning, der tidligere er sat til optælling, men ikke er blevet talt op. Det vil sige at du afslutter optælling (varen bliver registreret med en beholdning på nul) og tæller varen op på den nye optællingsliste.

Ad hoc optælling:

Hvis du vil lave en løbende optælling, hvor du tager lageret i små bidder, kan dette gøres via håndscanner. Du skal blot være opmærksom på varer der ligger flere steder på lageret, skal optælles samtidigt.

Under denne procedure skal lageret selvfølgelig ikke være sat under optælling.

På håndscanneren, skal datoen være fjernet i medarbejderkartoteket:



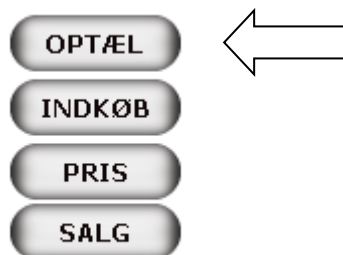
Rutinen findes i karweben (brun IDA):

Medarbejdere (under Diverse) – vælg håndterminal og fjern optællingsdato:

Spærret for adgang til udskrivning	Ja <input type="radio"/>	Nej <input checked="" type="radio"/>
Spærret for adgang til finans	Ja <input type="radio"/>	Nej <input checked="" type="radio"/>
Dimensioner	1	0 0
Håndt. - lagernr	1	
Håndt. - Optæl.dato	30.04.12	
Håndt. - ID bestil hyldforkant	ka1	
Håndt. - Salg ordretype	0	
Håndt. - Køb ordretype	n	

Optælling med håndterminal foregår således:

Start internettet. Følgende skærbillede kommer nu frem:



For at foretage vareoptælling vælg "OPTÆL".

Indtast sektion (der kan være oprettet en sektion der hedder "Løbende") og tryk "OK". Scan nu varen og følgende billede kommer frem:

6374396	
Klammer 24/6 a'1000 rapid	
Lager	2 ()
Sektion/Beh.	1000 / 15,00
Antal	25 <input type="button" value="OK"/>
<input type="button" value="RETUR"/>	
Min/max	0 / 0
Omsat 12mdr.	3

Her ses lagernummeret, hvad lagerbeholdningen står til, og nede i bunden ses solgte styk de sidste 12 måneder.

Udfor "ANTAL" anføres det netop optalte antal varer.

INFO! Kan enten indtastes på skærmen eller på knapperne under

Når antallet er indtastet, tryk "OK", og du er klar til at scanne næste vare.



I forbindelse med en lageroptælling er det vigtigt, at systemet ved, at den enkelte vare er sat under optælling og hvilken dato, der skal tælles på.

Uden disse oplysninger kan systemet ikke håndtere køb og salg i optællingsperioden korrekt. Det forudsættes altid, at varerne tælles om aftenen, efter alle dagens transaktioner er registreret.

Når en vare sættes under optælling, sker følgende:

	Antal	Registreringsdato	Aktuel beh.	Optalt antal	Optalt dif.
Udskriv optæl.liste optældato = 31.05.07		20.05.07	20	20	0
Køb før opt.dato	+10	22.05.07	30	30	
Salg før opt.dato	-3	24.05.07	27	27	
Køb på opt.dato	+5	31.05.08	32	32	
Salg på opt.dato	-1	31.05.08	31	31	
Fysisk optælling viser	28	31.05.08			
Køb efter opt.dato	+15	01.06.08	46		
Salg efter opt.dato	-2	02.06.08	44		
Registrering af optælling med opt.dato = 31.05.07	28	10.06.08	41	28	-3 (28 - 31)
Selve registreringen sker først den 10.06.08			(44 + -3)		

Som det fremgår af skemaet, arbejder systemet med 3 beholdninger:

- aktuel beholdning
- optalt antal
- optalt difference

Når en vare sættes under optælling kopieres den aktuelle beholdning over i optalt antal og optalt difference nulstilles.

Ved køb eller salg **før** optællingsdatoen opdateres såvel aktuel beholdning som optalt antal.



Ved køb og salg **efter** optællingsdatoen opdateres kun aktuel beholdning.

Såfremt der registreres køb og salg på selve optællingsdagen vil de blive opdateret i både aktuel beholdning og optalt antal.

Når så optællingen registreres ind, vil der blive beregnet en optalt difference ud fra det tal, der står i optalt antal i systemet og det antal, der registreres ind. Aktuel beholdning vil herefter blive reguleret med denne difference.